






# آشنایی با باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان



## راهنمای استفاده از این برنامه

برای استفاده از این برنامه، لطفاً به نکته های زیر توجه نمایید:

۱- هر عنوان فهرست در برگه فهرست دارای یک پیوند به برگه شامل محتوای آن عنوان است. کافی است که نشانه گر ماوس را روی عنوان مورد نظرتان ببرید و روی آن کلیک چپ کنید تا به سرعت به برگه مربوطه دسترسی پیدا کنید. وقتی که نشانه گر ماوس را روی عنوان های دارای پیوند دیجیتال ببرید از شکل  به شکل  تغییر می یابد.

۲- برای برگشتن به برگه فهرست کافی است تا نشانه گر ماوس را روی شکل  در بالای برگه قرار داده و کلیک چپ کنید؛ به سرعت به برگه فهرست وارد می شوید.

۳- برای حرکت در برگه ها ( به برگه قبلی یا بعدی ) کافی است که روی دو پیکانی  که در بالای برگه ها قرار داده شده است، کلیک چپ کنید.



## فهرست محتوا ۱ :

- ۱) تاریخچه تأسیس باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان.
- ۲) اهداف کلان باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان.
- ۳) وظایف باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان.
- ۴) ارکان باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان:
  - ۱-۴) هیأت امنا،
  - ۲-۴) وظایف هیأت امنا.
- ۵) امور مالی باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان.
- ۶) تشکیلات باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان:
  - ۱-۶) رئیس باشگاه و وظایف ایشان،
  - ۲-۶) شورای باشگاه و وظایف آن،
  - ۳-۶) معاونت های باشگاه و وظایف آنها:
    - ۱-۳-۶) معاونت پژوهش و فناوری.
    - ۲-۳-۶) معاونت پذیرش و استعدادهای درخشان.
    - ۳-۳-۶) معاونت پشتیبانی.
- ۴-۶) اداره امور فرهنگی و فوق برنامه باشگاه و وظایف آن.
- ۵-۶) مدیریت برنامه ریزی و نظارت راهبردی و وظایف آن.
- ۶-۶) مدیریت دفتر و روابط عمومی باشگاه و وظایف آن.
- ۷) باشگاه ها در واحدهای دانشگاهی دانشگاه آزاد اسلامی و وظایف آنها.
- ۸) برنامه های باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان:
  - ۱-۸) برنامه راهبردی باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان،
  - ۲-۸) برنامه ستادی باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان،
  - ۳-۸) برنامه های باشگاه های پژوهشگران جوان در واحدهای دانشگاهی.
- ۹) عضویت در باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان:
  - ۱-۹) شرایط عضویت دانشجویان و دانش آموختگان ،
  - ۲-۹) شرایط عضویت چهره های استعداد درخشان و نخبه .
- ۱۰) فصلنامه علمی - پژوهشی ابتکار و خلاقیت در علوم.
- ۱۱) تارنمای باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان.
- ۱۲) تماس با ستاد مرکزی باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان.



## ۱) تاریخچه تأسیس باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان:

ثمره پژوهش است که امر آموزش را ممکن می کند. بدون پژوهش، موردی برای یادگیری وجود نخواهد داشت. پژوهش از پایه های اساسی توسعه و زیر بنای تصمیم گیری های کلان و بنیادی است. پژوهش منجر به تولید علم می شود. اساسی ترین هدف مراکز علمی، پرورش استعدادها و پیشبرد دانش از طریق پژوهش های علمی و به تبع آن، ترویج و توسعه علوم می باشد. پژوهش در دانشگاه آزاد اسلامی از توجه خاص برخوردار است و از این رو، دو بستر برای ترویج و توسعه پژوهش وجود دارد: یکی، معاونت پژوهشی سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی که رسالت کلی پژوهش برای دانشجویان و دانش پژوهان دانشگاه آزاد اسلامی را به عهده دارد و دیگری، باشگاه پژوهشگران جوان دانشگاه آزاد اسلامی که رسالت تربیت و پرورش نخبگان و پژوهندگان خاص را به عهده گرفته است.

آموزش و پرورش نخبگان و استعدادهای درخشان به شیوه ها، روال ها، امکانات و استادان خاص محتاج است. به این دلیل، باشگاه پژوهشگران جوان به عنوان مرکزی علمی در سال ۱۳۷۷، به پیشنهاد ریاست عالی دانشگاه آزاد اسلامی تأسیس گردید. اکنون با پشت سر گذاشتن بیش از یک دهه، موفق به جذب، پذیرش و حمایت بیش از پنجاه و سه هزار تن از جوانان پژوهشگر گردیده است و فعالیت های چشمگیری در زمینه پژوهش و نخبه پروری به انجام رسانده است. همچنین با توسعه شعبه های خود در واحدهای دانشگاهی دانشگاه آزاد اسلامی در اکثر شهر های کشور، می رود تا وظیفه اثرگذار خویش در عرصه تولید علم در میهن اسلامی را ایفا نماید.



# باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان

دانشگاه آزاد اسلامی



باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان دانشگاه آزاد اسلامی با بیش از ۱۴ سال تجربه در جذب و هدایت نخبگان و استعداد های درخشان این مرز و بوم، با دارا بودن بیش از ۵۳۰۰۰ عضو (۱۵۰۰۰ عضو فعال و بیش از ۷۴۰ عضو استعداد درخشان)، ۳۴ مقام در مسابقات جهانی روبوکاپ، ۶۳ مقام در مسابقات بین المللی آزاد ایران، بیش از ۶۴۰۰ مقاله علمی شامل: بیش از ۱۲۱۳ مقاله ISC و ISI، بیش از ۷۹۵ مقاله علمی - پژوهشی و بیش از ۴۳۹۰ مقاله به صورت سخنرانی در همایش های ملی و بین المللی ( ۸۰۸ مقاله در همایش های خارجی و ۳۵۸۴ مقاله در همایش های بین المللی در داخل کشور )، بیش از ۷۱۰ جلد کتاب علمی، بیش از ۲۶۱۰ اختراع ثبت شده ملی و بین المللی، ۱۵۰۰ طرح پژوهشی دانشگاهی و برون دانشگاهی شامل: ۸۷۳ طرح خاتمه یافته، ۱۰۵۷ طرح در حال بررسی و ۶۲۲ طرح در حال اجرا، برگزاری بیش از ۷۸ جشنواره و همایش علمی - پژوهشی ملی و بین المللی، امکانات آموزشی و پژوهشی پیشرفته در خاور میانه، اجرای بیش از ۹۰۰ کارگاه آموزشی علمی - تخصصی در سال، بیش از ۴۰۰ سمینار علمی - تخصصی در سال، بیش از ۱۵۰ مسابقه علمی - پژوهشی در سال، برگزاری بیش از ۹۰ نمایشگاه علمی - تخصصی در سال از دستاوردهای اعضای باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان برگزاری بیش از ۲۱۰ برنامه فرهنگی ملی در سال که در خاورمیانه نمونه است به امر جذب، بالندگی و هدایت نخبگان در کل کشور مشغول است.



## ۲) اهداف کلان باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان:

طبق ماده ۱ اساسنامه: باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان مؤسسه ای است غیرانتفاعی که با هدف شناسایی، جذب، پرورش، حمایت و هدایت و اعتلای سطح علمی دانش آموزان و دانشجویان و جوانان با استعداد کشور، از طریق تشکل بخشیدن به آنها در قالب گروه های پژوهشی و علمی تشکیل گردیده و زیر نظر دانشگاه آزاد اسلامی فعالیت می کند. مرکز باشگاه در تهران بوده و در صورت تصویب هیأت امنای آن ( باشگاه واحد ) می تواند در تمامی شهرهای کشور با همکاری واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی تشکیل گردد.

از این رو اهداف کلان باشگاه را می توان به شرح زیر بیان داشت:

۱) بروز و ظهور خلاقیت های اعضای باشگاه در زمینه های گوناگون علمی، پژوهشی، آموزشی و کارآفرینی.

۲) ارتقای سطح کیفی اعضای باشگاه در ابعاد مختلف فرهنگی، علمی، پژوهشی، آموزشی و کارآفرینی.

۳) ایجاد و تقویت روحیه انجام کار گروهی در بین اعضای باشگاه و ساماندهی آنان در فعالیت های گروهی.

۴) هدایت و تقویت استعدادهای اعضای باشگاه برای تأمین نیازهای علمی - پژوهشی کشور.



### ۳) وظایف باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان:

طبق ماده ۲ اساسنامه: باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان از طریق عمل به بندهای زیر (وظایف) سعی در رسیدن به اهداف تعیین شده می نماید:

۱) شناسایی و جذب دانش آموزان، دانشجویان و جوانانی که دارای استعداد سرشار در رشته های مختلف علمی باشند.

۲) برگزاری انواع مسابقات علمی برای شناسایی و تشویق دانش آموزان و دانشجویان و جوانان مستعد.

۳) تدوین و انتشار جزوات، کتب و نشریات علمی و آموزشی لازم.

۴) تشکیل جلسات سخنرانی و بحث و نقد علمی از طریق دعوت استادان و صاحب نظران.

۵) ایجاد شرایط و تسهیلات مناسب برای مطالعات و تحقیقات علمی و تهیه و تولید و عرضه نتایج حاصل.

۶) برقراری تماس با دانشگاه ها و مراکز علمی و آموزشی و پژوهشی داخل و خارج کشور.



۷) اعطای جوایز، کمک هزینه و یا بورس تحصیلی به اعضای واجد شرایط.

۸) عرضه خدمات جنبی فرهنگی، ورزشی و رفاهی به اعضای باشگاه.

۹) برگزاری نمایشگاه از فعالیت ها و دستاوردهای جوانان مبتکر و خلاق.

۱۰) برگزاری مسابقات علمی (در سطح باشگاه، ملی و بین المللی با هماهنگی مراجع قانونی).

۱۱) برگزاری اردوها و تشکیل کلاس های لازم به منظور ایجاد آمادگی در اعضای گروه ها.

۱۲) برگزاری کارگاه های آموزشی، پژوهشی و همایش های علمی لازم در سطح ملی و بین المللی.

۱۳) انتخاب استعداد های بسیار درخشان از بین اعضای باشگاه و پیگیری امور آنان در جهت تهیه و تأمین

نیاز های آنان از قبیل تهیه مواد، وسایل و دستگاه های پژوهشی، برخوردار نمودن آنان از امکانات

کارگاه ها و آزمایشگاه های پژوهشی در داخل و خارج کشور، اعزام به همایش های ملی و بین المللی،

چاپ و نشر آثار پژوهشی آنان، اعطای جوایز و کمک های مالی به آنان.





## ۴) ارکان باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان:

### ۱-۴) هیأت امنا

طبق ماده ۳ اساسنامه: هیأت امنای باشگاه بالاترین مرجع تصمیم گیری بوده و تعداد و ترکیب اعضای آن به قرار زیر است:

- ۱- رئیس دانشگاه آزاد اسلامی به عنوان رئیس هیأت امنا.
- ۲- رئیس باشگاه به عنوان دبیر هیأت امنا.
- ۳- معاون پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی.
- ۴- معاون آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی.
- ۵- معاون دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی.
- ۶- معاون دانشگاه آزاد اسلامی در امور مدارس (سما).
- ۷- یک نفر از هیأت سه نفره تشخیص صلاحیت تشکل های اسلامی - سیاسی به انتخاب رئیس دانشگاه.
- ۸- شش نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و معلمان مدارس کشور یا سایر افراد صاحب نظر که حداقل دو نفر از آنان از بانوان می باشند به انتخاب رئیس دانشگاه.

**تبصره:** اعضای یاد شده در بندهای ۷ و ۸ به مدت ۲ سال انتخاب شده و تجدید عضویت آنان در دوره های بعدی بلامانع است.



## ۲-۴) وظایف هیأت امناء

طبق ماده ۴ اساسنامه: وظایف هیأت امنای باشگاه به قرار زیر است:

- الف- بررسی و تصویب خط مشی کلی و برنامه های سالانه باشگاه.
  - ب- بررسی و تأیید رئیس باشگاه که از سوی رئیس دانشگاه آزاد اسلامی معرفی می شود.
  - ج- بررسی و تصویب برنامه و بودجه سالانه باشگاه برای پیشنهاد به مراجع ذیربط.
  - د- صدور مجوز تأسیس شعب باشگاه در شهرهای دیگر.
  - ه- تصویب آئین نامه داخلی جلسات هیأت امناء و نیز آئین نامه های شرایط عضویت و اعطای جوایز و کمک هزینه تحصیلی به اعضای باشگاه.
  - و- بررسی و تصویب آئین نامه های مالی و اداری و انضباطی باشگاه.
  - ز- بررسی و تصویب نمودار تشکیلاتی و اداری و اجرائی باشگاه که توسط رئیس باشگاه پیشنهاد می شود.
  - ح- نظارت بر حسن اجرای مفاد اساسنامه و امور اجرائی باشگاه.
  - ط- پیشنهاد تغییر اساسنامه به هیأت امنای دانشگاه آزاد اسلامی در صورت لزوم.
- تبصره ۱:** به پیشنهاد رئیس و تصویب اعضا، یک نفر از میان اعضای هیأت امناء به عنوان نایب رئیس انتخاب شده و اداره جلسات هیأت امناء در غیاب رئیس هیأت امناء به عهده وی خواهد بود.
- تبصره ۲:** جلسات هیأت امنای باشگاه به دعوت ریاست هیأت امناء تشکیل و رسمیت یافته و مصوبات آن با امضای وی ابلاغ خواهد شد.
- تبصره ۳:** جلسات هیأت امناء با حضور اکثریت اعضا رسمی بوده و مصوبات آن با رأی اکثریت اعضای حاضر و حداقل ۵ رأی معتبر خواهد بود.



## ۵) امور مالی باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان:

**ماده ۱۰ -** هزینه های باشگاه با استفاده از منابع زیر تأمین خواهد شد:

الف - اختصاص ردیفی در بودجه دانشگاه آزاد اسلامی به عنوان کمک به باشگاه براساس ضوابط دانشگاه.

ب - کمک های مالی اشخاص، مؤسسات و سازمان های علاقمند به پیشرفت علوم.

ج - آنچه تحت عنوان "وقف" از سوی اشخاص و یا مؤسسات نیکوکار به باشگاه اختصاص داده می شود.

د - وجوه حاصل از مشارکت مالی و سرمایه گذاری های لازم توسط باشگاه به منظور کسب منابع مالی جدید در چارچوب مقررات باشگاه و دانشگاه.

ه - کمک مالی واحد دانشگاهی که باشگاه در آنجا تأسیس می گردد.

**ماده ۱۱ -** برای گردآوری وجوه موضوع بند "ب" ماده ۱۰ صندوقی تحت عنوان "صندوق حمایت از پژوهشگران جوان" ایجاد می شود که وجوه آن تحت آیین نامه ای که برابر مقررات به تصویب هیأت امنای می رسد به مصرف خواهد رسید.

**ماده ۱۲ -** باشگاه مشمول آیین نامه مالی معاملاتی است که به تصویب هیأت امنای و امضای رئیس دانشگاه آزاد اسلامی خواهد رسید.

**ماده ۱۳ -** باشگاه می تواند از تسهیلات بانک ها و مؤسسات اعتباری (طبق ضوابط مربوط) استفاده کند. این اساسنامه در ۱۳ ماده و ۶ تبصره در جلسه مورخه ۲۲/۰۱/۷۸ هیأت امنای دانشگاه آزاد اسلامی به تصویب رسیده و جایگزین اساسنامه مصوب مورخ ۲۷/۱۲/۷۶ می گردد و مفاد آن لازم الاجرا است.



## ۶) تشکیلات باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان:

### ۱-۶) رئیس باشگاه و وظایف ایشان

ماده ۵- رئیس باشگاه به پیشنهاد رئیس دانشگاه آزاد اسلامی و تصویب هیأت امنای برای مدت ۲ سال انتخاب و با حکم ایشان منصوب خواهد شد و انتخاب مجدد وی بلامانع است.

ماده ۶- وظایف رئیس باشگاه به ترتیب زیر است:

- الف- اجرای مفاد اساسنامه و مصوبات هیأت امنای و نظارت بر حسن جریان امور باشگاه.
- ب- اجرای مصوبات شورای باشگاه در چارچوب مصوبات هیأت امنای.
- ج- تهیه و تنظیم آیین نامه های مورد نیاز باشگاه و ارائه به شورای باشگاه و هیأت امنای برای تصویب.
- د- تعیین معاونین باشگاه و معرفی به رئیس دانشگاه آزاد اسلامی جهت صدور حکم.
- ه- استخدام، نصب، عزل، ارتقا و اعطای پاداش و حقوق به کارکنان باشگاه بر اساس آئین نامه های مصوب.
- و- افتتاح حساب ریالی و ارزی در بانک ها و مؤسسات اعتباری.
- ز- هرگونه فعالیتی که در پیشرفت امور باشگاه مفید باشد و مخالف مصوبات هیأت امنای و شورای باشگاه و اساسنامه نباشد.



## ۲-۶) شورای باشگاه و وظایف آن

ماده ۷- شورای باشگاه دارای ترکیب زیر است:

الف- رئیس باشگاه، رئیس شورا.

ب- معاون پژوهش و فناوری باشگاه

ج- معاون پشتیبانی باشگاه.

د- معاون پذیرش و استعدادهای درخشان باشگاه.

مدعوین: ه- رئیس اداره فرهنگی و فوق برنامه، و- رئیس دفتر ریاست باشگاه به عنوان دبیر شورا.

ماده ۸- وظایف شورا به قرار زیر است:

الف- همکاری و معاضدت با رئیس شورا در اداره باشگاه.

ب- تهیه و تنظیم و تصویب برنامه های سالانه باشگاه در چارچوب مصوبات هیأت امنا.

ج- بررسی و تصویب آئین نامه ها و ضوابط مورد نیاز باشگاه.

د- پیشنهاد تأسیس یا انحلال شعب باشگاه به هیأت امنا در شهرهایی که دارای واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی می باشند.

ه- تصویب آئین نامه داخلی جلسات شورای باشگاه.

تبصره: جلسات شورای باشگاه با حضور اکثریت اعضا رسمیت خواهد داشت و مصوبات آن با امضای رئیس باشگاه ابلاغ خواهد شد.



## ۳-۶) معاونت های باشگاه و وظایف آنها:

### ۱-۳-۶) معاونت پژوهش و فناوری

- مدیریت و راهبری امور مختلف مربوط معاونت در حوزه های آموزشی، پژوهشی، فناوری و کارآفرینی و نظارت بر حسن اجرای فعالیت ها در چهارچوب قوانین، مقررات، سیاست ها و برنامه های ابلاغی.
- سرپرستی، هدایت و نظارت بر حسن اجرای آیین نامه ها، روش های اجرائی، مقررات، مستندات و برنامه های مصوب در زمینه های مختلف پژوهشی، آموزشی و ... .
- هدایت مجموعه زیر پوشش برای تهیه برنامه های عملیاتی و پیشنهاد آنها به رئیس باشگاه برای تصویب.
- توجه مستمر و توأمان به جنبه های کیفی و کمی فعالیت های پژوهشی و فناوری باشگاه و توسعه همه سوی فعالیت های معاونت .
- مدیریت بر تشکیل و ارزیابی علمی اختراعات اعضای باشگاه.
- ابلاغ سیاست های پژوهشی، آموزشی، فناوری و کارآفرینی و برنامه های سالیانه مصوب به مدیریت های تابعه و نظارت بر حسن اجرای آنها.
- مدیریت بر ارتباط مستمر با رؤسای باشگاه در واحدهای دانشگاهی و سازمان سما، به منظور هدایت آنها به اجرای هرچه بهتر برنامه های مصوب و پاسخگوئی به مشکلات احتمالی آنها.
- هدایت زیر مجموعه مدیریتی در کارشناسی و تصمیم گیری در باره همایش های پیشنهادی واحدهای تابعه و نظارت بر حسن رعایت دقیق ساز و کارهای مصوب همایش های مصوب.
- ارائه مشاوره و راهنمایی به رؤسای باشگاه واحدها، برای شناسائی حامیان بالقوه و جذب کمک های آنها برای فعالیت های مختلف باشگاه و به ویژه همایش ها.



## ۲-۳-۶) معاونت پذیرش و استعداد های درخشان

- شناسایی استعداد های درخشان از بین نخبگان جهان اسلام و اعضای باشگاه با توجه به مفاد ماده ۲ آئین نامه مربوطه.
- سازماندهی اعضای ا. د.ب. ( استعداد های درخشان باشگاه ) و نحوه ارائه خدمات آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و غیره به آنها.
- ارائه تسهیلات، امکانات، و شرایط مناسب برای فعالیت های پژوهشی اعضای ا.د.ب. .
- ایجاد شرایط و تسهیلات مناسب جهت اعزام اعضای ا.د.ب. به همایش های ملی و بین المللی.
- برنامه ریزی جهت استفاده اعضای ا.د.ب. از امکانات کارگاه ها و آزمایشگاه های پژوهشی در داخل و خارج از کشور.
- تسهیل در تدوین و انتشار مقالات علمی و پژوهشی، کتب، طرح ها، و تحقیقات پژوهشی اعضای ا.د.ب. .
- اعطای جوایز، کمک هزینه و یا بورس تحصیلی به اعضای ادب. .
- برقراری ارتباط با سایر نهادها ی پژوهشی جهت فعالیت مشترک.
- فراهم نمودن امکانات ادامه تحصیل دانشجویان با ایجاد تسهیل در تحصیل مانند مهمان شدن، انتقال و ... برای اعضای ا.د.ب. برابر ضوابط موجود.



## ۳-۳-۶) معاونت پشتیبانی

- تعیین خط مشی های اجرایی، اعم از اداری و مالی، مبتنی بر مقررات جاری در دانشگاه آزاد اسلامی و نظارت بر حسن اجرای آنها.
- تصویب و صدور دستورالعمل ها و ضوابط مربوط.
- مدیریت و راهبری و نظارت بر حسن جریان کلیه امور در مدیریت های تحت سرپرستی، در چهارچوب قوانین، مقررات، سیاست ها و برنامه های ابلاغی.
- هدایت، نظارت، هماهنگی بر حسن اجرای آیین نامه ها، روش های اجرائی و برنامه های مصوب مرتبط با پشتیبانی، اداری و مالی در داخل ستاد باشگاه و در واحدهای تابعه در سراسر کشور.
- نظارت بر حسن بررسی و تأیید اسناد هزینه باشگاه در واحدهای مختلف تابعه.
- تهیه و پیشنهاد سیاست ها، رؤوس برنامه ها و فعالیت های سالیانه پشتیبانی، جهت تنظیم برنامه های سالیانه.
- نظارت و هدایت فعالیت های مالی و حسابداری باشگاه.
- بررسی، تأیید و امضای اسناد مالی و چک های صادره هزینه ها، طبق موازین و مقررات و در محدوده اختیارات تفویض شده.
- بررسی و انتخاب راه های مختلف تأمین اعتبارات مورد نیاز از منابع مختلف و پی گیری برای وصول آنها و واریز به حساب حساب های باشگاه.
- هدایت رؤسای باشگاه واحدها، در حسن استفاده از اعتبارات موجود و رعایت موازین و مقررات مربوط.





- هدایت رؤسای باشگاه واحدها در شناسائی حامیان فعالیت های مختلف باشگاه و جذب این حمایت ها و هزینه کردن آنها در مسیرهای مصوب.
- بررسی و تصویب آیین نامه ها، بخش نامه ها و روش های اجرایی مرتبط با فعالیت های پشتیبانی باشگاه.
- اتخاذ تصمیم نهائی در باره نامه های صادره مرتبط با فعالیت های پشتیبانی باشگاه، خطاب به رؤسای باشگاه در واحدهای دانشگاهی و سازمان سما، مدیران کل ستاد مرکزی دانشگاه، معاونین اداری و مالی واحدهای دانشگاهی در محدوده اختیارات تفویض شده و امضای آنها.
- شرکت در جلسات شورای باشگاه و مشارکت فعال در بحث ها و تصمیم گیری ها.
- بازدید دوره ای از واحدهای باشگاه در سراسر کشور و ارزیابی فعالیت های آنها و انعکاس گزارشات به شورای باشگاه برای تصمیم گیری.
- مدیریت ارشد در ارتباط با کلیه فعالیت های اداری، مالی، تدارکاتی و رفاهی کارکنان باشگاه.
- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات اداری و مالی باشگاه در ستاد مرکزی باشگاه و باشگاه واحدهای دانشگاهی.
- ارزشیابی عملکرد واحدهای باشگاه در سراسر کشور زمینه های اداری، مالی و پشتیبانی در جهت نیل به اهداف و پیشبرد برنامه های مربوط.
- نظارت و کنترل بر تدوین و اجرای برنامه های عملیاتی باشگاه.
- مدیریت در تأمین و تخصیص امکانات مختلف رفاهی به کارکنان و اعضای باشگاه.
- سایر موارد مرتبط ابلاغی از طرف رئیس باشگاه.



## ۴-۶) اداره امور فرهنگی و فوق برنامه باشگاه و وظایف آن:

- تدوین سیاست های فرهنگی باشگاه.
- تدوین اولویت های پژوهشی متناسب با نیاز های دانشجویان و نخبگان.
- تدوین دستورالعمل های فرهنگی.
- برگزاری مسابقات فرهنگی بین اعضای باشگاه بصورت مجازی.
- بررسی فعالیت های فرهنگی واحدهای باشگاه و تحلیل آن.



## ۵-۶) مدیریت برنامه ریزی و نظارت راهبردی و وظایف آن:

- نظارت بر اجرای برنامه راهبردی باشگاه و ارائه گزارش مستمر در این زمینه به رئیس باشگاه.
- تهیه پیش نویس برنامه های ۵ ساله باشگاه، در راستای برنامه راهبردی، جهت بررسی و تصویب آن.
- تدوین چارچوب برنامه های سالیانه و ابلاغ آن به باشگاه واحدها .
- نظارت بر دریافت برنامه های پیشنهادی ستاد مرکزی و واحدهای تابعه و تلفیق و تنظیم آنها جهت تدوین برنامه سالیانه.
- تهیه و تدوین آئین نامه ها و دستورالعمل های لازم جهت ابلاغ برنامه های سالیانه.
- نظارت و هدایت واحدهای تابعه و معاونت های ستادی در اجرای هرچه بهتر و کاملتر برنامه های مصوب.
- نظارت بر چگونگی دریافت گزارش های ادورای عملکرد برنامه و ثبت خلاصه آنها در سامانه اتوماسیون باشگاه.
- مدیریت در تلفیق عملکردهای برنامه، تجزیه و تحلیل آن و گزارش به رئیس باشگاه.
- همکاری با سایر معاونت های باشگاه جهت تدوین مقررات، آئین نامه ها، روش های اجرایی و فرم های دریافت گزارش و بهبود مستمر آن.
- نظارت بر حسن اجرای مقررات، آئین نامه و روش های اجرایی باشگاه.
- هدایت رؤسای باشگاه واحدها، در حسن اجرای برنامه های مصوب و رعایت موازین و مقررات باشگاه.



# باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان

دانشگاه آزاد اسلامی



- شرکت در جلسات شورای باشگاه و مشارکت فعال در بحث ها و تصمیم گیری ها.
- نظارت و برنامه ریزی جهت بازدیدهای ادواری از واحدهای تابعه در سراسر کشور و ارائه دستاوردهای آن به شورای باشگاه (نقاط قوت و ضعف).
- ارزشیابی عملکرد واحدهای باشگاه در چارچوب دستورالعمل های مصوب.
- نظارت بر تهیه و تنظیم گزارش های ادواری از عملکرد باشگاه واحدها و ارائه آن به رئیس باشگاه.
- بررسی سوابق متقاضیان جهت مسئولیت ریاست باشگاه واحدها.
- نظارت بر حسن اجرای برگزاری جلسه مصاحبه از متقاضیان مسئولیت ریاست باشگاه واحد.
- ارائه گزارش مستمر و سالیانه به رئیس باشگاه به همراه پیشنهادات اصلاحی از واحدهای تابعه باشگاه.



## ۶-۶) مدیریت دفتر و روابط عمومی باشگاه و وظایف آن:

- دریافت نامه ها و گزارش ها از باشگاه های واحد، واحد های دانشگاهی، مؤسسات وابسته به دانشگاه، مدیریت ها و سایر تشکیلات اداری که باید به نظر رئیس باشگاه برسد.
- تهیه پیش نویس مکاتبات اداری.
- تنظیم برنامه جلسات.
- تنظیم برنامه ملاقات ها، بازدید ها.
- تنظیم صورتجلسات شورای باشگاه.
- ابلاغ دستورات شفاهی ریاست باشگاه به مدیران، کارکنان و رؤسای باشگاه واحدها.
- تهیه عکس و خبر از جلسات هیأت امنای باشگاه.
- اطلاع رسانی به سازمان ها، نهادها و سایر بخش های دانشگاه آزاد اسلامی در خصوص برنامه ها و دست آوردهای باشگاه.
- تهیه و توزیع خبرنامه داخلی باشگاه.



## ۷) باشگاه ها در واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی و وظایف آنها:

باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان در مرکز هر منطقه دانشگاه آزاد اسلامی و نیز در مرکز هر استان کشور، یک باشگاه تأسیس می کند تا برنامه های مصوب باشگاه را در سطح شهری، منطقه ای و کشوری به عهده داشته باشد. به طور کلی وظایف باشگاه ها در واحدها به شرح زیر می باشد:

- اطلاع رسانی به دانشجویان، به منظور شناسایی و جذب افراد واجد شرایط جهت عضویت.
- بررسی تقاضای متقاضیان عضویت در باشگاه در چارچوب آئین نامه های مربوط.
- برگزاری جلسات ماهیانه با اعضای باشگاه و بررسی پیشنهادات و انتقادات آنها و ارجاع به ستاد مرکزی باشگاه.
- تشکیل کارگروه های علمی - پژوهشی از میان اعضای باشگاه با توجه به رشته های تحصیلی و علاقه ایشان.
- شناسایی افراد واجد شرایط جهت عضویت در حوزه استعداد درخشان باشگاه و تشکیل پرونده برای ایشان و انعکاس به ستاد باشگاه برای بررسی و تصمیم گیری.
- برنامه ریزی جهت اجرای فعالیت های باشگاه در محورهای پژوهشی، فرهنگی، پذیرش، تسهیلات و جذب استعدادهای درخشان، پشتیبانی و کار آفرینی و تدوین تقویم اجرای این فعالیت ها به صورت سالیانه.
- بررسی طرح های پژوهشی اعضا و اخذ مصوبه شورای باشگاه واحد و انعقاد قرارداد با متقاضیان طرح های مصوب و نظارت بر حسن اجرای آنها، بر اساس آئین نامه و روش اجرایی مربوط.



# باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان

باشگاه آزاد اسلامی



- انجام بررسی های لازم و ارائه پیشنهادات در زمینه برگزاری همایش ها در سطوح بین المللی، ملی، منطقه ای و محلی به ستاد مرکزی باشگاه در چارچوب مقررات مصوب.
- برگزاری نمایشگاه دستاوردهای اعضای باشگاه در زمینه های علمی، پژوهشی، اختراعات، فرهنگی و... در مناسبت های خاص.
- برگزاری دوره های آموزشی جهت متقاضیان با توجه به نیازهای آموزشی ایشان، از طریق نیاز سنجی های به عمل آمده و مبتنی بر مقررات مربوط.
- برگزاری جلسات فرهنگی در قالب سخنرانی، اردوهای فرهنگی و دیدار با چهره های فرهیخته فرهنگی و دینی در سطوح ملی، منطقه ای و محلی.
- برگزاری جلسات سخنرانی های علمی، پرسش و پاسخ و بازدیدهای علمی از مراکز صنعتی، اجرایی و تحقیقاتی.
- تلاش در جهت شناسایی و جذب هرچه بیشتر حامیان برای مشارکت در برگزاری همایش های مصوب در چارچوب ضوابط مصوب.
- بررسی بخشنامه ها، آئین نامه ها و روش های اجرایی جاری و ارائه پیشنهادات اصلاحی.
- اهتمام در برگزاری جلسات شورای باشگاه واحد در زمان مقرر و پیگیری مصوبات آن به عنوان دبیر شورا.
- تهیه و تدوین برنامه و بودجه سالیانه باشگاه واحد و انعکاس به ستاد باشگاه، پس از تصویب شورای باشگاه واحد، بر اساس بخشنامه های ابلاغی و در محدوده زمانی تعیین شده.



# باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان

دانشگاه آزاد اسلامی



- تلاش در جهت اختصاص هرچه بیشتر و عادلانه تسهیلات به اعضا در چار چوب آئین نامه های اجرایی مصوب.
- بررسی نیازهای باشگاه واحد در زمینه تجهیزات لازم و هماهنگی با مسئولین مربوط در واحد، جهت تأمین آنها.
- هماهنگی با مسئولین واحد دانشگاهی به منظور اختصاص فضای مناسب جهت فعالیت های باشگاه.
- به کارگیری انواع شیوه های مناسب اطلاع رسانی، از قبیل: نصب تابلوهای اطلاع رسانی و تأمین محتوای آنها، انعکاس یافته های اعضا و مصاحبه با رسانه های محلی؛ به منظور افزایش علاقه اعضا به انجام فعالیتهای علمی پژوهشی فرهنگی و جذب همه واجدین شرایط عضویت.
- مشارکت با ستاد باشگاه در ایجاد بانک های اطلاعاتی مختلف مورد نیاز، از جمله اعضا، مراکز تحقیقاتی و صنعتی، شخصیت های علمی و فرهنگی و ...
- **ارسال گزارش های ادواری مورد درخواست ستاد باشگاه در محدوده های زمانی تعیین شده.**
- فعال سازی اتاق فکر و کارگروه های تخصصی اعضا.
- تلاش هرچه بیشتر در ایجاد ارتباط و تعامل گروه های کاری و تخصصی اعضا با صنایع و دستگاه های اجرایی و تحقیقاتی مرتبط، به منظور هدایت آنها به تعریف و اجرای طرحهای پژوهشی اولویت دار کشور.





## ۸) برنامه های باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان:

هر سازمانی برای دست یابی به اهداف خود نیازمند برنامه ریزی است، در تعریف برنامه ریزی آمده است که برنامه ریزی عبارت است از فرایند تعیین و تدوین اهداف سازمان و راه های دست یابی به آن. لذا تمام سازمان ها از آن جمله سازمان های پژوهشی، در نخستین گام به برنامه ریزی می پردازند. باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان نیز به عنوان سازمانی علمی و پژوهشی برای نیل به اهداف خود، مبادرت به برنامه ریزی کرده است.

برنامه های باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان در سه سطح **برنامه راهبردی**، **برنامه های ستادی** و **برنامه واحدهای باشگاه** تدوین شده است.

**برنامه راهبردی**، برنامه ای دراز مدت است که آرمان ها و رسالت سازمان در آن منعکس گردیده است.

**برنامه ستادی**، برنامه ای اجرایی است که راه های دست یابی به برنامه راهبردی را هموار می نماید.

**برنامه شعبه های باشگاه**، برنامه ای عملیاتی است که توسط باشگاه ها در واحدها و در جهت دستیابی به برنامه

استراتژیک به مورد اجرا در می آید، برنامه های باشگاه معمولاً " کوتاه مدت و

یکساله می باشند.



## ۱-۸) برنامه راهبردی باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان:

برنامه راهبردی، برنامه ای دراز مدت است که آرمان ها و رسالت سازمان در آن منعکس گردیده است. این برنامه بر اساس چشم انداز ۱۴۰۴ دانشگاه آزاد اسلامی تدوین شده است. بر مبنای چشم انداز ۱۴۰۴، باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان، باشگاهی است کار آفرین و فعال در تعلیم و تربیت جوانان مستعد، پژوهشگر و نخبه کشور، فراهم ساز زمینه های رشد و بالندگی اعضای خود، برخوردار از مجموعه کاملی از برنامه های مدون، جامع و هماهنگ در زمینه های آموزشی، فرهنگی، پژوهشی، کار آفرینی و حمایتی.

بنابراین، **رسالت باشگاه**، استفاده از مدیران و همکاران توانمند - که ارزشمندترین سرمایه باشگاه هستند - برای شناسایی، جذب، حمایت، هدایت و ارتقای همه جانبه جوانان دانش پژوه و نخبه کشور می باشد. همچنین با توجه به رسالت باشگاه، **مأموریت باشگاه**: شناسایی، جذب، آموزش و پرورش، حمایت، هدایت و اعتلای سطح علمی دانش آموزان، دانشجویان و جوانان با استعداد کشور تعیین گردیده است.

**طبق برنامه راهبردی، جهت گیری های اساسی به شرح زیر تدوین شده است:**

- ۱) افزایش تعداد اعضای باشگاه و پوشش تمام واجدین شرائط، حداقل در سطح دانشگاه آزاد اسلامی و سازمان سما.
- ۲) تقویت باورهای دینی و تحکیم پایه های فرهنگ ملی و بومی اعضای باشگاه.
- ۳) الگوگیری اعضای باشگاه از شخصیت های فرهنگی و فرهیخته کشور.
- ۴) تقویت روحیه آزاد اندیشی اعضای باشگاه و تعمیق اطلاعات اجتماعی آنها.
- ۵) آموزش اعضای باشگاه در راستای ارتقای توانمندی های آنها.
- ۶) هدایت توانمندی اعضای باشگاه در راستای کارآفرینی و تولید فناوری.
- ۷) حمایت از طرح های پژوهشی اعضای باشگاه در راستای افزایش کمی و کیفی فعالیت های علمی آنها.
- ۸) مدیریت منابع انسانی، فیزیکی، اطلاعاتی و تجهیزاتی.



## ۲-۸) برنامه ستادی باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان:

**برنامه ستادی**، برنامه ای اجرایی است که راه های دست یابی به برنامه راهبردی را هموار می نماید. از آنجا که اساسی ترین وظیفه ستاد مرکزی باشگاه، هدایت و نظارت بر عملکرد باشگاه های واحدها می باشد، ستاد مرکزی باشگاه برای تحقق برنامه راهبردی، اقدام به برنامه ریزی در زمینه های زیر می نماید:

- ۱) برنامه های برگزاری دوره های آموزشی برای ارتقای سطح علمی کارکنان ستاد مرکزی.
- ۲) بازدید از باشگاه های واحدها در کلیه مناطق دانشگاهی دانشگاه آزاد اسلامی.
- ۳) برگزاری اجلاس سالیانه باشگاه پژوهشگران جوان.
- ۴) برگزاری نشست های منطقه ای با رؤسای باشگاه های واحدهای دانشگاهی دانشگاه آزاد اسلامی.
- ۵) برنامه زمانبندی دریافت گزارش ها و ابلاغ برنامه ها به شعبه های باشگاه پژوهشگران جوان.
- ۶) برنامه ریزی جهت انجام مصاحبه از متقاضیان پست ریاست باشگاه در واحد های دانشگاهی دانشگاه آزاد اسلامی.
- ۷) برنامه ریزی جهت تولید کارگاه مجازی آموزش رؤسای باشگاه در واحدهای دانشگاهی دانشگاه آزاد اسلامی و برگزاری آزمون الکترونیکی تحت سیستم وب از طریق وب سایت ستاد مرکزی باشگاه پژوهشگران جوان.
- ۸) برنامه ریزی جهت تولید کارگاه های مجازی آموزش اعضای باشگاه در واحدهای دانشگاهی دانشگاه آزاد اسلامی و برگزاری آزمون الکترونیکی تحت سیستم وب از طریق وب سایت ستاد مرکزی باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان.



## ۳-۸) برنامه باشگاه ها در واحدها:

برنامه باشگاه ها در واحدها، برنامه ای عملیاتی است که توسط شعبه های باشگاه و در جهت دستیابی به برنامه استراتژیک به مورد اجرا در می آید.

برنامه شعبه های باشگاه، معمولاً: **کوتاه مدت** و **یکساله** می باشند.

برنامه های باشگاه ها در واحدها، به طور کلی شامل شش برنامه به شرح زیر است:

- الف - برنامه های آموزش و کارآفرینی.
- ب- طرح های پژوهشی.
- ج- برنامه همایش ها.
- د- برنامه تسهیلات.
- ه- برنامه های فرهنگی.
- و- برنامه تبلیغات.



## ۹) عضویت در باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان:

عضویت در باشگاه پژوهشگران جوان به دو صورت امکانپذیر می باشد:

۱) عضویت دانشجویان و دانش آموختگان در باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان.

۲) عضویت به عنوان چهره های استعداد درخشان و نخبه باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان.

برای دریافت اطلاعات بیشتر به برگه های بعدی رجوع بفرمایید.



# باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان

دانشگاه آزاد اسلامی



## ۱) شرایط عضویت داوطلبان ( دانشجویان و دانش آموختگان ) در باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان:

در راستای تحقق وظایف محوله مندرج در اساسنامه باشگاه ( اجرای ماده ۹ از فصل ۴ اساسنامه ) و انطباق روشهای اجرائی با نوآوریهای روز در دانشگاه آزاد اسلامی و به منظور ایجاد شرایط مناسب برای رشد و شکوفائی توانائیهای نوجوانان و جوانان آئین نامه عضویت باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان (شاخه دانشجویان و دانش آموختگان) به شرح زیر تدوین و ارائه می شود.

برای رویت کردن آیین نامه، لطفاً به سایت باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان به نشانی [www.bpjz.ir](http://www.bpjz.ir) رجوع بفرمایید.



# باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان

دانشگاه آزاد اسلامی



## ۲) شرایط عضویت داوطلبان به عنوان چهره های استعداد درخشان و نخبه باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان:

" فراهم آوردن زمینه و امکانات سخت افزاری و نرم افزاری مورد نیاز نخبگان، مهمترین راه حمایت از آنان می باشد. "  
مقام معظم رهبری (مدظله العالی)



با توجه به تاکیدهای مکرر **مقام معظم رهبری** در راستای توجه و برنامه ریزی ویژه برای جوانان به منظور شکوفایی استعدادها و رفع نیازهای فکری و روحی آنان و در نهایت با هدف ایجاد بستر مناسب برای فعالیتهای آموزشی، علمی - پژوهشی و فرهنگی - تربیتی جوانان دارای استعداد درخشان و نخبه و رفع موانع و مشکلات تولید دانش و جنبش نرم افزاری و در راستای لزوم بازنگری در شرایط احراز عضویت در استعدادهای درخشان، به عنوان یک نیاز و در چارچوب مختصات راهبردی در دانشگاه "آیین نامه عضویت

چهره های استعداد درخشان و نخبه باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان" به شرح برگه بعدی به تأیید هیأت محترم امنای باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان رسیده و لازم الاجرا می باشد..



# باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان

دانشگاه آزاد اسلامی



برای رویت کردن آیین نامه، لطفاً به سایت باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان به نشانی [www.bpj.ir](http://www.bpj.ir) رجوع بفرمایید.

باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان  
دانشگاه آزاد اسلامی

شنبه 30 شهریور 1392

صفحه اصلی | دانشگاه آزاد اسلامی

- آشنایی با باشگاه
- اساسنامه باشگاه
- برنامه راهبردی باشگاه
- برنامه‌های باشگاه
- سازمان و تشکیلات
- واحدهای تابعه
- فرهنگ سلامت
- عملکرد باشگاه
- عضویت در باشگاه
- اعضای استعدادهای درخشان
- اعضای برتر
- اختراعات

**دومین همایش مجازی**  
**ره‌آوران آموزش 2**  
با محوریت آموزش در عصر دیجیتال  
2nd Virtual Conference of Training Providers with Focus on Training in Digital Age  
۳۰ شهریور ماه ۱۳۹۲

**تاریخ‌های مهم**  
تاریخ برگزاری همایش: ۳۰ شهریور  
آخرین مهلت ارسال اصل مقالات:  
اعلام نتایج داده: یک هفته پس از اتمام همایش

آیین نامه عضویت  
مزایای عضویت  
تقاضای عضویت  
شرایط عضویت استعدادهای درخشان





## ۱۰) فصلنامه ابتکار و خلاقیت در علوم باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان:

با کمال مسرت و خوشوقتی به اطلاع پژوهشگران، نخبگان و علاقمندان در حوزه خلاقیت و نوآوری می‌رساند: باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان از سال ۱۳۸۹ خورشیدی، اقدام به انتشار نخستین فصلنامه خود با عنوان (ابتکار و خلاقیت در علوم) نموده است. در این راستا همه عزیزان فعال در حوزه‌های مختلف خلاقیت و نوآوری می‌توانند مقاله‌های خویش را از طریق نشانی وب سایت <http://journal.bpj.ir> به معاونت پژوهش و فناوری ستاد مرکزی باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان ارسال نمایند تا مراحل بررسی اولیه، داوری و چاپ آنها انجام گردد.

لطفاً برای کسب اطلاعات بیشتر به نشانی وب سایت باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان مراجعه نمایید.

<http://www.bpj.ir/>



**ابتکار و خلاقیت در علوم**

فصلنامه | سال اول | شماره ۱ | زمستان ۱۳۸۹

- ارزیابی میزان کارآفرینی دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی  
نیما قاسمیژاد مقدم
- بررسی تأثیر عوامل فردی و سازمانی بر خلاقیت مدیران مدارس متوسطه شهرستان اردبیل در سال تحصیلی ۸۹-۸۸  
سیاوش پورطه‌ناسبی / آذر تاجور / سید محمد سید کلان
- استفاده از تکنیک شبیه‌سازی برای نیل به نوآوری فرآیندی  
غلامرضا بدالی / دکتر جعفر محمودی
- نقش فن‌آوری‌های یادگیری در پرورش خلاقیت دانش‌آموزان  
دکتر علیرضا پیرخانگی
- کارآفرینی سازمانی (مدیران نسل سوم): مفاهیم، راهبردها و مدل‌ها  
محاذی زارع مهرجردی / دکتر محسن رشایی / دکتر ابوالقاسم عربیون / سید محمد رضا اکبری
- تأثیر خلاقیت بر بهبود تصمیم‌گیری مدیران "مطالعه موردی"  
مهرزاد سرفرازی / رزینا سهرتیا / دکتر اسماعیل کاوسی
- تأثیر نمایش خلاق بر رفتار کودکان پیش‌دبستانی  
مریم جعفری

باشگاه پژوهشگران جوان  
دانشگاه آزاد اسلامی

سال اول | شماره ۱ | زمستان ۱۳۸۹



# باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان

دانشگاه آزاد اسلامی



## (۱۱) تارنمای باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان:

باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان برای ارتباط با باشگاه های واحدهای دانشگاهی دانشگاه آزاد اسلامی در سراسر کشور و عزیزان علاقه مند به کسب اطلاعات در خصوص باشگاه، از وب سایت رسمی خود به نشانی اینترنتی زیر استفاده می کند:

<http://www.bpj.ir/>

در این وب سایت، آیین نامه ها، روال ها و اطلاعات لازم برای علاقه مندان، اعضای باشگاه و شعبه های باشگاه در واحدهای دانشگاهی دانشگاه آزاد اسلامی وجود دارد.

همچنین پیوندهایی به وب سایت های مهم و ضروری برای مراجعه کنندگان به وب سایت باشگاه در آن قرار داده شده است.

برای آگاهی از کلیه امکانات وب سایت باشگاه از شما دعوت می گردد تا به آن وارد شده و از محتویاتش استفاده نمایید.





## ۱۲) تماس با ستاد مرکزی باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان:

برای برقراری تماس با ستاد مرکزی باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان می توانید از طرق زیر عمل نمایید:

**مراجعه حضوری:** تهران - انتهای خیابان مطهری - تقاطع خیابان های ترکمنستان و ملک - پلاک ۳ - باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان .

**مکاتبه:** تهران - انتهای خیابان مطهری - تقاطع خیابان های ترکمنستان و ملک - پلاک ۳ - باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان . صندوق پستی : ۴۶۱/۱۵۶۵۵

پست الکترونیکی	سمت
<a href="mailto:pishnahadat@bpj.ir">pishnahadat@bpj.ir</a>	پیشنهادات
<a href="mailto:k.zare@bpj.ir">k.zare@bpj.ir</a>	ریاست محترم باشگاه پژوهشگران جوان ( آقای دکتر کریم زارع)
<a href="mailto:n.eskamdari@bpj.ir">n.eskamdari@bpj.ir</a>	معاونت پشتیبانی ( آقای دکتر اسکندری )
<a href="mailto:m.marjani@bpj.ir">m.marjani@bpj.ir</a>	معاونت پژوهش و فناوری ( آقای دکتر مرجانی )
<a href="mailto:h.hatami@bpj.ir">h.hatami@bpj.ir</a>	معاونت پذیرش و استعداد های درخشان ( آقای دکتر حاتمی)
<a href="mailto:Pazires@bpj.ir">Pazires@bpj.ir</a>	پذیرش
<a href="mailto:Tashilat@bpj.ir">Tashilat@bpj.ir</a>	تسهیلات
<a href="mailto:Pazhohesh@bpj.ir">Pazhohesh@bpj.ir</a>	پژوهشی
<a href="mailto:Pr@bpj.ir">Pr@bpj.ir</a>	اداره امور فرهنگی و فوق برنامه و روابط عمومی
<a href="mailto:E.derakhshan@bpj.ir">E.derakhshan@bpj.ir</a>	استعداد های درخشان
<a href="mailto:Hamayesh@bpj.ir">Hamayesh@bpj.ir</a>	همایش ها
<a href="mailto:Dabirxaneh@bpj.ir">Dabirxaneh@bpj.ir</a>	دبیرخانه
<a href="mailto:Mali@bpj.ir">Mali@bpj.ir</a>	مالی

**مکالمه تلفنی:** ۸۸۴۰۹۰۹۸

**ارسال نامبر:** ۸۸۴۱۰۹۶۵

**ایمیل ( نامه الکترونیکی ):**

صَلِّ عَلَى مُحَمَّدٍ وَآلِ مُحَمَّدٍ

