

## نحوه نگارش و تدوین پروژه

به منظور هماهنگی بیشتر و یکسان سازی پایان نامه ها و رساله های دانشجویان، آئین نامه حاضر که مختص واحد است، تنظیم و رعایت آن برای دانشجویان کلیه رشته های تحصیلی الزامی است.

### الف) مشخصات ظاهری

- ۱) کلیه مطالب و مندرجات پایان نامه یا رساله می با یست با برنامه Word ۲۰۰۳ و فونت B Nazanin تایپ و حروفچینی شود.
- ۲) ابعاد کاغذ مورد استفاده (A4) ۲۱×۲۹/۵
- ۳) جلد پایان نامه یا رساله از نوع گالینگور انتخاب و مندرجات روی آن بصورت زر کوب چاپ شود و رنگ روی جلد برای پروژ حتماً آبی و ترجیحاً از نوع ساده انتخاب شود.

### ب) شرح روی جلد

برای رعایت این بند به نمونه روی جلد در زیر مراجعه شود.

### ب) صفحات فرعی (صفحات ابتدایی)

- ۱) نحوه شماره گذاری صفحات فرعی یا حروف الفبای فارسی یا حروف ابجد می باشد.
- ۲) اولین صفحه پس از جلد و صفحه سفید (آستر بدرقه) بسم الله الرحمن الرحیم باشد و با شماره صفحه فرعی «الف» شماره گذاری شود.
- ۳) کلیه مندرجات روی جلد، با همان ترتیب، فاصله ها روی جلد در صفحه «ب» قرار گیرد.
- ۴) صفحه «ج» به سپاسگزاریها اختصاص دارد. متن سپاسگزاری حداکثر در یک صفحه تنظیم شود.
- ۵) صفحه «د» مربوط به «تقدیم به» می باشد. مطالب این قسمت نباید از یک صفحه تجاوز کند.
- ۶) صفحات بعدی به فهرست مطالب (فهرست مندرجات) اختصاص دارد. فهرست شامل چکیده، مقدمه، بخش ها و عنوان بخش ها، فصل ها و عنوان فصل ها و همچنین زیربخش ها (در صورت نیاز) و فهرست منابع می باشد. لازم است شماره صفحه در مقابل هر یک از عناوین فهرست مطالب قید شود. در صورت نیاز بعد از فهرست مطالب، به ترتیب فهرست جداول، فهرست نمودارها و فهرست اشکال، و فهرست نقشه ها تنظیم شود.

### د) صفحات اصلی

۱) اولین صفحه اصلی که با شماره صفحه ۱ مشخص می شود چکیده یا خلاصه فارسی پایان نامه یا رساله است. متن چکیده حداکثر در دو صفحه می بایست تنظیم گردد.

۲) بعد از اتمام چکیده، توالی و ترتیب پیشنهادی برای فصول پایان نامه یا رساله به صورت زیر می باشد:

- فصل اول - کلیات (شامل مقدمه، طرح موضوع، بیان مسئله، ضرورت انجام تحقیق، اهداف پژوهش، سؤالات و فرضیه ها، تعاریف واژه ها و مواردی از این دست.
- فصل دوم - ادبیات و مستندات، چارچوب ها و مبانی، سابقه و پیشینه تحقیق.
- فصل سوم - مواد و روش ها یا روش شناسی تحقیق یا روش اجرای تحقیق.
- فصل چهارم - تجزیه و تحلیل و بیان نتایج حاصل از تحقیق.
- فصل پنجم - بحث و تفسیر و نتیجه گیری و جمع بندی - منابع (ابتدا فارسی و سپس غیر فارسی) - پیوست ها، نمودارها و مواردی از این دست

### تذکرات مهم:

۱- صفحات اصلی می بایست بصورت ساده و بدون استفاده از کادر و یا سرصفحه تایپ شود. در صفحات اصلی طول هر سطر ۱۶cm و فاصله سطرها از یکدیگر ۱cm در نظر گرفته شود. متن آن با فونت ۱۴ بی نازنین نازک و تعداد سطرها در هر صفحه حداکثر ۲۷ و حداقل ۲۲ سطر باشد فاصله هر سطر از سمت راست کاغذ ۲cm و از سمت چپ ۲cm باشد. فاصله اولین سطر از بالای صفحه ۳cm و فاصله آخرین سطر از پایین صفحه ۳cm باشد. شماره صفحات اصلی بصورت اعداد فارسی تایپ شده فاصله آن تا پایین صفحه ۵/۱cm و کاملاً در وسط صفحه قرار گیرد.

۲- برای شماره گذاری موضوع ها، شکل ها، پیوست ها و فرمولها بصورت زیر عمل شود:

الف) هر یک از بخش های هر فصل با دو شماره که با خط تیره از یکدیگر جدا شده اند مشخص می گردد. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره ترتیب بخش مورد نظر است. در صورتیکه هر بخش دارای زیربخش باشد، شماره هر زیربخش در سمت چپ شماره مذکور قرار می گیرد. مثلاً زیربخش سوم از بخش چهارم فصل دوم بصورت ۲-۴-۳ شماره گذاری می شود.

ب) شماره گذاری شکل ها، جدول ها، نمودارها و نقشه ها نیز بصورت فوق می باشد. مثلاً دهمین شکل در فصل سوم بصورت (شکل ۳-۱۰) نوشته می شود.

ج) برای شماره گذاری روابط و فرمولها نیز عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره رابطه مورد نظر است. مثلاً چهارمین رابطه در فصل سوم بصورت (۳-۴) نوشته می شود.

۳- هنگام نوشتن فهرست منابع به مسائل زیر توجه شود:

الف - ترتیب نوشتن منابع بر حسب حروف الفبای فارسی باشد.

ب - ابتدا منابع فارسی و سپس منابع غیر فارسی نوشته شود.

ج - ترتیب نوشتن مشخصات هر منبع بصورت زیر باشد:

۱. شماره و ردیف ، ۲. نام خانوادگی نویسنده ، ۳. نام کوچک نویسنده ، ۴. سال انتشار ، ۵. عنوان کتاب، مقاله، گزارش، پایان نامه یا رساله ، ۶. نام ناشر، مجله، سمینار یا موسسه علمی که مقاله در آن چاپ شده و یا نام دانشگاهی که پایان نامه در آنجا ارائه گردیده است (شماره و سال مجله قید شود) ، ۷. شماره صفحاتی که مطلب مورد نظر از آن استخراج شده است.



(B ZAR 16) دانشگاه آزاد اسلامی  
واحد اسکو

(B ZAR14) عنوان پروژه:

با فونت B ZAR 18 بصورت BOLD

(B ZAR14) استاد راهنما:

نام و نام خانوادگی استاد با فونت B ZAR 16 بصورت BOLD

(B ZAR14) دانشجو:

نام و نام خانوادگی دانشجو با فونت B ZAR 16 بصورت BOLD

(B ZAR14) نیمسال ( اول - دوم - تابستان )

(B ZAR14) سال تحصیلی .....

(B ZAR14) فصل ارائه پروژه